



# РАЙОНЕН СЪД - ЯМБОЛ

---

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС – ЯМБОЛ: / п / не се чете  
/Св. Митрушева/

*Заповед № 702/30.12.2020 г.*

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ ЗА ПЕРИОДА 2021-2025 ГОДИНА**

Ямбол

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият Стратегически план за дейността на съда е средносрочен документ и е разработен в съответствие с концепцията за развитие на съда през периода 2021г. – 2025. Целта на тази управленска концепция е обезпечаване и поддържане на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съдебната власт, така и към повишаване на общественото доверие в работата на РС – Ямбол.

Постигнатите до този момент положителни резултати в работата на Районен съд Ямбол ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на реформата и изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически цели и приоритети за развитието на съда, след пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз.

Стратегическият план на Районен съд Ямбол е изготвен като система от последователни цели и мерки, с които се стига от „сегашния съд“ до „желания съд“ и има за задача, чрез предприемане на различни мерки и дейности да повиши общественото доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България.

Изпълнението на стратегическия план е процес, в който ще вземат участие както ръководството на съда, така и всички съдии и съдебни служители.

## **II. ВИЗИЯ И МИСИЯ НА РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ**

### **Визия**

Районен съд – Ямбол е орган на съдебната власт, част от независимата, реформираща се и ефективно работеща съдебна система. За организационното си развитие разполага с необходимите законови и институционални механизми позволяващи на магистратите и съдебните служители да изпълняват задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване.

### **Мисия**

Мисията на съда е:

- да осъществява независимото и компетентно правосъдие, изпълнявайки функциите си безпристрастно;
- да утвърждава прилагането на основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;

- по-високо обществено доверие, основано на принципите на утвърждаване върховенството на закона, защита правата и интересите на гражданите и обществото и осигуряване на равен достъп до правосъдие
- да осигури европейски стандарт на правосъдие на физически и юридически лица.
- Да превърне съда в ефективен гарант за оздравяване на държавното управление и институциите в страната.

### **III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

При осъществяване на своята дейност съда се ръководи от принципи, които се споделят както от ръководството, така и от всички съдии и съдебни служители.

- **Независимост и обективност**

В своята дейност Районен съд – Ямбол прилага безпристрастност, обективност и справедливост. Не допуска външни влияния и конфликт на интереси. При изпълнение на служебните си задължения магистратите се ръководят единствено от вътрешното си убеждение и закона като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на която и да е друга власт-публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система.

- **Прозрачност, откритост и публичност**

Районен съд – Ямбол се стреми да осигури достатъчна степен на информираност на обществото относно управлението и организацията на своята дейност, както и за работата на съда по въпроси и дела, представляващи обществен интерес. Прозрачността в действията и актовете на магистратите е гаранция за справедливостта на взетите от тях решения.

- **Професионализъм и компетентност**

Районен съд – Ямбол осъществява своята дейност в съответствие с професионални стандарти, като се стреми към непрекъснато развитие и усъвършенстване на своите политики и практики, прилагането на които водят до повишаване нивото на професионализма и компетентността на съдии и съдебни служители.

- **Професионална етика, висока отговорност и морал**

Магистратите и съдебните служители в Районен съд Ямбол изпълняват своите професионални задължения в съответствие с утвърдените принципи на професионална етика. Те следват поведение, което не накърнява престижа на съдебната власт не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

## **IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

1. Гарантиране независимостта на съда и отделния съдия
2. Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост, прозрачност и достъпност на правораздавателния процес
3. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда
4. Подобряване на административната дейност в съда, организацията на съдебната администрация за повишаване качеството, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги
5. Повишаване на общественото доверие в Районен съд - Ямбол
6. Управление в кризисни ситуации
7. Осигуряване на процесите за поэтапно въвеждане и прилагане на е-правосъдие

## **V. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ. СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1**

#### **ГАРАНТИРАНЕ НЕЗАВИСИМОСТТА НА СЪДА И ОТДЕЛНИЯ СЪДИЯ**

**Специфична цел 1** Съдийското самоуправление като ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съдията, повишаване на отговорността и ефикасността на администрирането на съда

**Мярка 1** Активно участие Общото събрание на съдиите в процеса на администрирането на съда.

**Мярка 2** Ефективно утвърждаване на съответствието на статуса на председателя на съда с принципа „пръв сред равни“ чрез включване на съдиите при упражняване на организационните правомощия на председателя.

#### **Специфична цел 2** Политика за превенция на корупцията

**Мярка 1** Случайно разпределение, чрез използване на софтуерен продукт за случайно разпределение на дела за постигане на пълна прозрачност на правораздавателния процес.

**Мярка 2** Политика за предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Периодична проверка на изпълнението на Заповеди свързани с делегиране на правомощия и възлагане на задачи. Проверка за наличност на протоколи от разпределение по делата. Преглед на разработени и утвърдени Вътрешни правила и тяхното спазване.

### **СТРАТЕГИЧСКА ЦЕЛ 2**

#### **ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФИКАСНОСТ, ЕКСПЕДИТИВНОСТ, НАВРЕМЕННОСТ, УСТОЙЧИВОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И ДОСТЪПНОСТ НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

**Специфична цел 1** Разработване на механизми за управлението на делата и намаляване на забавянията

**Мярка 1** Бързина на съдебното производство

**Мярка 2** Дисциплиниране на правораздавателния процес

**Мярка 3** Отводи и самоотводи на съдиите

**Специфична цел 2** Гарантиране еднаквото прилагане на законите и уеднаквяване на съдебната практика на отделните състави и тази на районните съдилища

**Мярка 1** Анализ на съдебната практика в съда

**Мярка 2** Уеднаквяване на съдебната практика в Районен съд - Ямбол

**Мярка 3** Уеднаквяване на съдебната практика в съдебния район

**Специфична цел 3** Използване на статистическите отчети за целите на вземане на управленски решения за ефективното разпределение на ресурсите

**Мярка 1** Изготвяне и анализ на статистически справки

**Мярка 2** Осигуряване на равномерна натовареност на съдиите

**Специфична цел 4** Осигуряване на публичност и прозрачност на правораздавателния процес

**Мярка 1** Публикуване на съдебните актове и протоколи

**Мярка 2** Поддържане на регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 ГПК

**Специфична цел 5** Наблюдение на производствата по ЗОДОВ

**Мярка 1** Мониторинг на всички дела в Районен съд - Ямбол, производството, по които е продължило повече от 1 година и анализ на причините за това

**Мярка 2** Създаване на Регистър на делата, по които Районен съд – Ямбол е осъден по ЗОДОВ и на делата, по които е изплатено обезщетение по реда на чл.60а и сл. от ЗСВ

**Специфична цел 6** Ефективна комуникация с всички органи, с които съдът взаимодейства в процеса на правораздаване

**Мярка 1** Комуникация с АК Ямбол за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми

**Мярка 2** Комуникация с Районна прокуратура - Ямбол за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Периодична проверка на обществената оценка на работата на съда; доклади за резултатите от извършени проверки от ИВСС и ЯОС; текущ контрол на работата на съдебната администрация; данни за постъпили жалби и похвали от граждани; дисциплинарни производства; статистически справки за дейността и съпоставка с работа на други съдилища от същия ранг.

## **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3**

### **ЕФЕКТИВНО, ОТГОВОРНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА**

**Специфична цел 1** Планиране, управление и отчитането на публичните средства. Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им

управление и разходване

**Мярка 1** Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическите цели

**Мярка 2** Стриктно спазване на указанията за изпълнение на бюджета на съдебната власт

**Мярка 3** Предприемане на действия за актуализиране на бюджетната сметка на Районен съд - Ямбол

**Специфична цел 2** Ефективно и ефикасно управление на материално-техническата база

**Мярка 1** Предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряване и оптимизиране условията за работа на съдиите и съдебните служители

**Специфична цел 3** Ефективно управление на човешките ресурси

**Мярка 1** Усъвършенстване на процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите

**Мярка 2** Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Районен съд Ямбол

**Мярка 3** Укрепване на управленския капацитет на съда

### **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:**

Доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит” към ВСС след извършен одитен ангажимент в съда; периодични отчети за работата на съда и съпоставка с други съдилища от неговия ранг; доклади на Инспектората към МП след извършени проверки в съда; проучване мнението на гражданите и др.

## **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4**

### **ПОДОБРЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ В СЪДА, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО, ПОСТИГАНЕ НА ОБЕКТИВНОСТ И ОПТИМИЗИРАНЕ НИВОТО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ**

#### **Специфична цел 1** Управление на съдебната администрация

**Мярка 1** Идентифициране на рискове и проблеми в работата на съдебната администрация и набелязване на мерки за тяхното предотвратяване

**Мярка 2** Делегирани определени правомощия

**Мярка 3** Унифициране на начина на работа по управление на администрацията в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно

**Мярка 4** Идентификация на потребностите и проблемите на служителите, с цел подпомагане на ръководството на съда при вземане на управленски решения и предотвратяване на евентуални бъдещи рискове.

**Мярка 5** Ползване на платения годишен отпуск, при осигуряване на нормално осъществяване на работните процеси

**Мярка 6** Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на човешките ресурси в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

#### **Специфична цел 2** Оптимизиране организацията и дейността на съдебната администрация

**Мярка 1** Организиране на работно време без прекъсване на всички служби, които работят с граждани и юридически лица, с цел предоставяне на по-добро обслужване

**Мярка 2** Подобряване на организацията за комбиниране на задачите на съдебните служители по време на обедната почивка, при отсъствие на съдебни служители и др

**Мярка 3** Равномерно разпределение на допълнителните задължения (извънредни заседания, дежурства и др.)



**Мярка 4** Организация на работата на призовкарите с оглед осигуряване своевременно връчване на призовки

**Специфична цел 3** Повишаване качеството и ефективността на дейността на съдебната администрация, чрез промяна на организационната ѝ структура

**Мярка 1** Периодичен преглед на организационната структура на съдебната администрация и поддържането ѝ в съответствие с нормативните актове и утвърдените вътрешни правила

**Мярка 2** Поддържане на актуални длъжностни характеристики.

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Проучване на общественото мнение с цел подобряване работата на съдебната администрация и своевременно отстраняване на допуснати слабости чрез:

- изготвяне и размножаване на анкетни листове, съдържащи въпроси относно начина на обслужване на гражданите, отношението на съдебните служители към гражданите, бързината, точността и коректността на обслужването и съответно слабостите и недостатъците в тази връзка;
- осигуряване на обратна връзка с гражданите и получаване на информация относно изпълнение на трудовите задължения на съдебните служители чрез публикуването на анкета на интернет страницата на Районен съд Ямбол, съдържаща въпроси, отнасящи се до качеството и бързината на обслужване.

## **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5**

### **ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ**

**Специфична цел 1** Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите

**Мярка 1** Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужване в съда

**Мярка 2** Повишаване компетентностите на съдебната администрация по отношение обслужване на гражданите

**Мярка 3** Поддържане на актуална интернет страница

**Мярка 4** Проучване и анализ на добри практики, приложени в други съдилища

**Специфична цел 2** Насоченост към различни групи на общество

**Мярка 1** Хора в неравностойно положение

**Мярка 2** Уязвими групи лица – жертви на домашно и друг вид насилие

**Мярка 3** Ученици и студенти по специалност „Право“

**Специфична цел 3** Повишаване информираността на гражданите

**Мярка 1** Провеждане на медийна политика, която да е ориентирана към утвърждаване образа на съда като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция и повишаване правната култура на гражданите

**Мярка 2** Провеждане на информационна кампания за повишаване информираността на гражданите за работата и функциите на органите на съдебната власт

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Периодична проверка на обществената оценка за работата на съда по тази цел; конкретни данни за работата на съда при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани, ЮЛ и/или адвокати; проучване степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността чрез допитване и анкети сред съдии, адвокати, служители, прокурори, граждани;

## **СТРАТИГИЧЕСКА ЦЕЛ 6**

### **УПРАВЛЕНИЕ В КРИСНИ СИТУАЦИИ**

**Специфична цел 1** Организация на дейността на съда в кризисни ситуации

**Мярка 1** Планиране на работа в кризисни ситуации

**Мярка 2** Подготовка за работа в кризисни ситуации

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Сравнителен анализ на дейността на съда в кризисна ситуация и нормална работна среда. Проучване на общественото мнение за работата на съдебната администрация в периода на кризисната ситуация - начина на обслужване на гражданите, отношението на съдебните служители към гражданите, бързината, точността и коректността на обслужването и съответно слабостите и недостатъците в тази връзка.

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7**

#### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ЗА ПОЕТАПНО ВЪВЕЖДАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА Е-ПРАВОСЪДИЕ**

**Специфична цел 1** Оперирание с ЕИСС и обучени магистрати и съдебни служители

**Мярка 1** Възобновяване на работата с ЕИСС

**Специфична цел 2** Информационно и технологично модернизиране

**Мярка 1** Използване на видеоконферентни връзки в наказателното производство.

**Мярка 2** Насърчаване използването на паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания.

**Мярка 3** Оптимизиране служебното ползване на информация за адреси на страни в процеса, чрез регламентиран достъп до външни информационните регистри

**Специфична цел 3** Обезпечаване на процесите с компютърна и друга техника

**Мярка 1** Анализ на текущото състояние и предприемане на действия за осигуряване на необходимата техника

## **СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Периодичен анализ на статистическа информация относно използване на видеоконферентна връзка и аудио запис по делата. Периодични доклади за състоянието на компютърна и друга техника.

## **VI. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Изпълнението на Стратегическия план е процес, в който участват, както ръководството на съда, така и всички съдии и съдебни служители.

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработват годишни оперативни планове, в които са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране на оперативните цели на стратегическия план.

Отчитането на изпълнението на дейностите се извършва чрез индикатори за тяхното измерване, заложи в оперативния план.

Административната координация и обезпечаване е дейността по непосредствената организация и координиране на реализацията на предвидените в Плана стъпки и административни мерки. Тя е възложена на съдебния администратор, който координира политиката по отношение прилагането на Стратегическия план, разработването на вътрешните нормативни актове в изпълнение на съответните мерки и съгласува бюджетните въпроси по осигуряване прилагането на стъпките от Плана с главния счетоводител. Съдебният администратор е Административен координатор по прилагане на Стратегическия план и ежегодно докладва на административния ръководител изпълнението на мерките по Плана.

Изпълнението на Стратегическия план се отчита ежегодно с Анализ на изпълнението на Оперативния план. Анализът отчита напредъка по всяка мярка съгласно индикаторите за напредък.

Всеки магистрат или съдебен служител от съда може да прави предложения за актуализация на Стратегическия план и Оперативния план за действие. Администраторът обобщава постъпилите предложения и ги представя на административния ръководител, който взема решение за тяхното включване в Стратегическия план и в Оперативния план за действие.

Настоящият Стратегически план за дейността на РС - Ямбол за периода 2021г. – 2025г. е утвърден от административният ръководител на съда и има силата на вътрешен нормативен акт. Той подлежи на актуализиране текущо при възникване на нови обстоятелства.